

RECLAMACIÓN PREVIA O QUEJA.

| |
|---|
| 1.-Nombre; |
| 2.-Apellidos; |
| 3.-DNI; |
| 4.- Teléfono y correo electrónico; |
| *Domicilio completo del interesado ; |

* y, en su caso, de la persona que lo represente, debidamente acreditada; número del documento nacional de identidad para las personas físicas y datos referidos a registro público para las jurídicas.

| |
|--|
| * Motivo de la queja o reclamación; |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

* Con especificación clara de las cuestiones sobre las que se solicita un pronunciamiento así como la oficina u oficinas, departamento o servicio donde se hubieran producido los hechos objeto de la queja o reclamación.

| |
|--|
| * Pruebas de las que intenta valerse. |
| |
| |
| |
| |

* El reclamante deberá aportar, junto al documento anterior, las pruebas documentales que obren en su poder en que se fundamente su queja o reclamación.

| |
|-----------------------|
| Ena.....de..... |
| |
| |
| Fdo, |
| Firma y DNI. |